

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметная цикловая комиссия гуманитарных и юридических дисциплин

Утверждаю:
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
_____ Астахова Н.В.
Приказ №59 от 30.08.2023г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 5 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
среднее профессиональное образование
(программа подготовки квалифицированных кадров)
по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Тамбов 2023

ОДОБРЕНА
Предметной цикловой комиссией
юридических и гуманитарных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 40.02.01
«Право и организация социального
обеспечения»

Протокол № 1
от «29» августа 2023г.

Председатель Предметной цикловой
комиссии

Заместитель директора по УМР

_____ Махрачев С.Ф.

_____ Гарницкая И.Д.

Составитель (автор):

Махрачев С.Ф., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Рецензент:

Акользина М.К., кандидат исторических наук, доцент кафедры лингвистики и
гуманитарно-педагогического образования ТГУ им. Г.Р. Державина

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 5 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели и задачи учебной дисциплины: приобретение обучаемыми необходимых знаний в области: предмет, метод профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок заключения и расторжения трудового договора; основания расторжения трудового договора; понятие материальной и дисциплинарной ответственности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; правила оплаты труда, виды административных правонарушений и административной ответственности, способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Задачи дисциплины:

- закрепление знакомства с принципами и нормами Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса;
- обучить применению на практике нормы трудового законодательства;
- обучить составлению различные виды документов, регулирующих трудовые отношения;
- обучить применению нормативно- правовых актов при разрешении практических ситуаций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1 Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности

Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 3 Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и изменения.

Тема 4 Порядок и основание расторжение трудового договора

Тема 5 Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха

Тема 6 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности

Тема 7 Административная ответственность: понятие, основание. Виды административных правонарушений.

Тема 8 Защита нарушенных прав и судебный порядок

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно -правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;

- Трудовое право Российской Федерации;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

1. Общая характеристика программы

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОП. 5 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» квалификация – программист.

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована в обучении студентов различных специальностей, а также в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цели и задачи учебной дисциплины: приобретение обучаемыми необходимых знаний в области: предмет, метод профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок заключения и расторжения трудового договора; основания расторжения трудового договора; понятие материальной и дисциплинарной ответственности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; правила оплаты труда, виды административных правонарушений и административной ответственности, способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Задачи дисциплины:

- закрепление знакомства с принципами и нормами Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса;
- обучить применению на практике нормы трудового законодательства;
- обучить составлению различных виды документов, регулирующих трудовые отношения;
- обучить применению нормативно- правовых актов при разрешении практических ситуаций.

1.3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке:

Код и название компетенций	Тема	Компоненты, составные части ОК
----------------------------	------	--------------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1-8	ОК 1. Осознавать сущность своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1-8	ОК 2. Уметь организовывать собственную деятельность
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1-8	ОК3. Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1-8	ОК 4. Уметь работать с литературой, осуществлять поиск информации согласно предложенной теме
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	1-8	ОК5. Уметь извлекать и анализировать информацию из Интернет источников, применять и закреплять полученные знания на практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1-8	ОК 6. Владеть различными социальными ролями; уметь работать в команде при составлении диалогов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1-8	ОК 7. Брать ответственность за эффективный результат выполнения задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1-8	ОК 8 Совершенствовать и регулировать личностную и предметную рефлексию; владеть культурой родного языка.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1-8	ОК 9. Создавать и разрешать проблемные ситуации; уметь адаптироваться к новым условиям.

ПК 1.1. Обработать статический информационный контент.	1-8	ПК 1.1. Обработать статический информационный контент.
ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент.	1-8	ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	1-8	ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	1-8	ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	1-8	ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.	1-8	ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.	1-8	ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.	1-8	ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.	1-8	ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.	1-8	ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.	1-8	ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	1-8	ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	1-8	ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	1-8	ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	1-8	ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.	1-8	ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций	1-8	ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3. Определять качество проектных операций.	1-8	ПК 4.3. Определять качество проектных операций.
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.	1-8	ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5. Определять риски проектных операций.	1-8	ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации
--	--

(дескрипторы)	программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические (семинарские) занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, нормативно-правовых документов;	5
- конспектирование, подготовка докладов и сообщений по темам сформулированным преподавателем	5
Итоговая аттестация в форме – <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,4-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 ЛР 2,3
	1. Понятие правового регулирования хозяйственной деятельности предприятия 2. Метод правового регулирования хозяйственной деятельности 3. Принципы правового регулирования хозяйственной деятельности 4. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности		
	Семинарское занятие № 1 1. Понятие правового регулирования хозяйственной деятельности предприятия 2. Метод правового регулирования хозяйственной деятельности 3. Принципы правового регулирования хозяйственной деятельности 4. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности	2	
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,4-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 ЛР 2,3
	1. Понятие субъекта предпринимательской деятельности. 2. Понятие субъективного права и юридических обязанностей субъектов предпринимательской деятельности. 3. Гарантии прав предпринимателей 4. Виды субъектов предпринимательской деятельности: - гражданин - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо.		
	Семинарское занятие № 2 1. Понятие субъекта предпринимательской деятельности. 2. Понятие субъективного права и юридических обязанностей субъектов предпринимательской деятельности. 3. Гарантии прав предпринимателей 4. Виды субъектов предпринимательской деятельности: - гражданин -	2	

	индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 3. Трудовой договор: понятие, виды, заключения и изменения	Содержание учебного материала 1. Понятие и содержание трудового договора 2. Виды трудового договора: в зависимости от срока и специфического содержания. 3. Порядок заключения и изменения трудового договора (постоянный и временной перевод). 4. Испытание при приеме на работу	2	<i>ОК 1,2,4-9</i> <i>ПК 1.1</i> <i>ПК 1.2</i> <i>ПК 1.4</i> <i>ПК 2.3</i> <i>ЛР 2,3</i>
	Семинарское занятие № 3 1. Понятие трудового договора. 2. Содержание трудового договора. 3. Существенные условия трудового договора. 4. Виды трудового договора. 5. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить порядок регулирования труда отдельных категорий работников	2	
Тема 4. Порядок и основание расторжение трудового договора	Содержание учебного материала 1. Прекращение трудового договора по инициативе работника: понятие и юридическое содержание. 2. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя: понятие и виды. 3. Прекращение трудового договора по инициативе третьих лиц	2	<i>ОК 1,2,4-9</i> <i>ПК 1.1</i> <i>ПК 1.2</i> <i>ПК 1.4</i> <i>ПК 2.3</i> <i>ЛР 2,3</i>
	Семинарское занятие № 4 1. Понятие и содержание трудового договора 2. Порядок заключения трудового договора 3. Основания изменения трудового договора 4. Основания прекращения трудового договора	2	

	Самостоятельная работа обучающихся изучить порядок и основание расторжение трудового договора	2	ОК 1,2,4-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 ЛР 2,3
Тема 5. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и виды рабочего времени 2. Понятие и виды времени отдыха		
	Семинарское занятие № 5 1. Понятие и виды рабочего времени 2. Понятие и виды времени отдыха	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить виды оплаты труда, оплата труда при отклонении от нормальных условий	2	
Тема 6. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,4-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 ЛР 2,3
	1. Понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий 2. Понятие и виды материальной ответственности		
	Семинарское занятие № 6 1.Понятие и виды рабочего времени 2.Понятие и виды времени отдыха 3. Порядок предоставления отпусков 4.Дисциплина труда 5.Материальная ответственность работника 6.Материальная ответственность работодателя	4	
	Самостоятельная работа обучающихся изучить понятие дисциплинарной и материальной ответственности	2	
Тема 7. Административная ответственность: понятие, основание. Виды	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,4-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 ЛР 2,3
	1. Понятие и виды административной ответственности 2. Понятие и виды административных правонарушений 3. Субъекты административной ответственности, характеристика их видов. 4. Виды административных наказаний и порядок их назначения		

административных правонарушений.	Семинарское занятие № 7 1.Правовой статус безработного 2.Социальная защита населения 3.Понятие и виды административной ответственности 4.Состав административного правонарушения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучить административную ответственность: понятие, основание. Виды административных правонарушений.	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета права.

Оборудование учебного кабинета: ПК, мультимедиа оборудование (проектор и экран), доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

I. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета. 1993. 25 декабря. (с изм. и доп.);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.);
3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1(с изм. и доп) «О защите прав потребителей»;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.);
- 5.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.)

II. Литература:

A. Основная:

1. Российское предпринимательское право (под ред. И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова). - Алексеева Д.Г., Андреева Л.В., Андреев В.К. [и др.]. "Проспект", 2016
2. Гражданское право. Учебник в 2-х частях. Под ред. Ю.Н.Толстого, А.Л. Сергеева. Проспект 2015
3. Трудовое право. Учебник/ Под ред. О.В. Смирнова. М.: ТК Велби. изд. Проспект.2015
4. Коммерческое (предпринимательское) право: учеб.: в 2 т. Т. 1. - 4-е изд., перераб. и доп. под ред. В.Ф. Попондопуло. "Проспект", 2016

Б. Дополнительная:

1. Комментарий к Федеральному закону от 24.07. 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации» (экономико-правовой). Подгорная Ю.А Смагина И.А. Система ГАРАНТ, 2020

2. Справочник кадровика: полное практическое руководство под редакцией Ф.Н. Филиной. 7 изд., перераб. и доп.. - «Гросс-Медиа»:, 2019 г

3. Гришаев С.П. Некоммерческие организации. - Система ГАРАНТ, 2018 г.

4. Межуева Т.Н. Индивидуальный предприниматель на общей системе налогообложения. – «Гросс-Медиа»:, 2019 г.

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать необходимые нормативно - правовые документы;	Опрос, тестирование
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством ;	Опрос, тестирование
Знания: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Опрос
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно -правовые формы юридических лиц;	Тестирование, доклад по теме
Трудовое право Российской Федерации;	Тестирование, сообщение по теме
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Опрос
правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тестирование, опрос
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тестирование, доклад по теме
право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Тестирование, опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование, доклад по теме

законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;	Опрос, тестирование
---	---------------------

Результаты обучения		Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	<i>Выработанные и освоенные компетенции</i>		
Тема 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности	ОК 1 - 9	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий	устный опрос тестирование выполнение индивидуальных заданий различной сложности оценка ответов в ходе эвристической беседы, оценка докладов по тематике подготовка презентаций
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК 1 - 9		
Тема 3. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и изменения	ОК 1 - 9		
Тема 4. Порядок и основание расторжение трудового договора	ОК 1 - 9		
Тема 5. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	ОК 1 - 9		
Тема 6. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности	ОК 1 - 9		
Тема 7. Административная ответственность: понятие, основание. Виды административных правонарушений.	ОК 1 - 9		
Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок	ОК 1 - 9		

		<p>выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--	--