

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметная цикловая комиссия гуманитарных и юридических дисциплин

Утверждаю:
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
_____ Астахова Н.В.
Приказ №59 от 28.08.2023г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.5 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
среднее профессиональное образование
(программа подготовки квалифицированных кадров)
по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Тамбов 2023

ОДОБРЕНА
Предметной цикловой комиссией
юридических и гуманитарных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 40.02.01
«Право и организация социального
обеспечения»

Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Председатель Предметной цикловой
комиссии

Заместитель директора по УМР

_____ Махрачев С.Ф.

_____ Гарницкая И.Д.

Составитель (автор):

Махрачев С.Ф., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Рецензент:

Акользина М.К., кандидат исторических наук, доцент кафедры лингвистики и
гуманитарно-педагогического образования ТГУ им. Г.Р. Державина

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.5 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели и задачи учебной дисциплины: приобретение обучаемыми необходимых знаний в области: предмет, метод профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок заключения и расторжения трудового договора; основания расторжения трудового договора; понятие материальной и дисциплинарной ответственности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; правила оплаты труда, виды административных правонарушений и административной ответственности, способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Задачи дисциплины:

- закрепление знакомства с принципами и нормами Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса;
- обучить применению на практике нормы трудового законодательства;
- обучить составлению различные виды документов, регулирующих трудовые отношения;
- обучить применению нормативно- правовых актов при разрешении практических ситуаций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1 Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности

Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 3 Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и изменения.

Тема 4 Порядок и основание расторжение трудового договора

Тема 5 Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха

Тема 6 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности

Тема 7 Административная ответственность: понятие, основание. Виды административных правонарушений.

Тема 8 Защита нарушенных прав и судебный порядок

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно -правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством ;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно -правовые формы юридических лиц;

Трудовое право Российской Федерации;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

1. Общая характеристика программы

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОП. 5 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» квалификация – техник программист.

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована в обучении студентов различных специальностей, а также в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цели и задачи учебной дисциплины: приобретение обучаемыми необходимых знаний в области: предмет, метод профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок заключения и расторжения трудового договора; основания расторжения трудового договора; понятие материальной и дисциплинарной ответственности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; правила оплаты труда, виды административных правонарушений и административной ответственности, способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Задачи дисциплины:

- закрепление знакомства с принципами и нормами Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса;
- обучить применению на практике нормы трудового законодательства;
- обучить составлению различные виды документов, регулирующих трудовые отношения;
- обучить применению нормативно- правовых актов при разрешении практических ситуаций.

1.3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке:

Код и название компетенций	Тема	Компоненты, составные части ОК
----------------------------	------	--------------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1-8	ОК 1. Осознавать сущность своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1-8	ОК 2. Уметь организовывать собственную деятельность
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1-8	ОК3. Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1-8	ОК 4. Уметь работать с литературой, осуществлять поиск информации согласно предложенной теме
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	1-8	ОК5. Уметь извлекать и анализировать информацию из Интернет источников, применять и закреплять полученные знания на практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1-8	ОК 6. Владеть различными социальными ролями; уметь работать в команде при составлении диалогов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1-8	ОК 7. Брать ответственность за эффективный результат выполнения задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1-8	ОК 8 Совершенствовать и регулировать личностную и предметную рефлексию; владеть культурой родного языка.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1-8	ОК 9. Создавать и разрешать проблемные ситуации; уметь адаптироваться к новым условиям.

ПК 1.1. Обработать статический информационный контент.	1-8	ПК 1.1. Обработать статический информационный контент.
ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент.	1-8	ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	1-8	ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	1-8	ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	1-8	ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.	1-8	ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.	1-8	ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.	1-8	ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.	1-8	ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.	1-8	ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.	1-8	ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	1-8	ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	1-8	ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	1-8	ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	1-8	ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.	1-8	ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций	1-8	ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3. Определять качество проектных операций.	1-8	ПК 4.3. Определять качество проектных операций.
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.	1-8	ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5. Определять риски проектных операций.	1-8	ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации
--	--

(дескрипторы)	программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические (семинарские) занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, нормативно-правовых документов;	6
- конспектирование, подготовка докладов и сообщений по темам сформулированным преподавателем	4
Итоговая аттестация в форме – <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,4-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 ЛР 2,3
	1. Понятие правового регулирования хозяйственной деятельности предприятия 2. Метод правового регулирования хозяйственной деятельности 3. Принципы правового регулирования хозяйственной деятельности 4. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности		
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,4-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 ЛР 2,3
	1. Понятие субъекта предпринимательской деятельности. 2. Понятие субъективного права и юридических обязанностей субъектов предпринимательской деятельности. 3. Гарантии прав предпринимателей 4. Виды субъектов предпринимательской деятельности: - гражданин - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 3. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и изменения	Содержание учебного материала	4	ОК 1,2,4-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 ЛР 2,3
	1. Понятие и содержание трудового договора 2. Виды трудового договора: в зависимости от срока и специфического содержания. 3. Порядок заключения и изменения трудового договора (постоянный и временной перевод). 4. Испытание при приеме на работу		
	Семинарское занятие № 1 1. Понятие трудового договора.	4	

	2. Содержание трудового договора. 3. Существенные условия трудового договора. 4. Виды трудового договора. 5. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить порядок регулирования труда отдельных категорий работников	2	
Тема 4. Порядок и основание расторжение трудового договора	Содержание учебного материала 1. Прекращение трудового договора по инициативе работника: понятие и юридическое содержание. 2. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя: понятие и виды. 3. Прекращение трудового договора по инициативе третьих лиц	4	<i>ОК 1,2,4-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 ЛР 2,3</i>
	Семинарское занятие № 2. 1. Понятие и содержание трудового договора 2. Порядок заключения трудового договора 3. Основания изменения трудового договора 4. Основания прекращения трудового договора	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала		<i>ОК 1,2,4-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 ЛР 2,3</i>
	1. Понятие и виды рабочего времени 2. Понятие и виды времени отдыха	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить виды оплаты труда, оплата труда при отклонении от нормальных условий	2	
Тема 6. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности	Содержание учебного материала		<i>ОК 1,2,4-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 ЛР 2,3</i>
	1. Понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий 2. Понятие и виды материальной ответственности	2	

	Семинарское занятие №3. 1.Понятие и виды рабочего времени 2.Понятие и виды времени отдыха 3. Порядок предоставления отпусков 4.Дисциплина труда 5.Материальная ответственность работника 6.Материальная ответственность работодателя	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 7. Административная ответственность: понятие, основание. Виды административных правонарушений.	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 1,2,4-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 ЛР 2,3</i>
	1. Понятие и виды административной ответственности 2. Понятие и виды административных правонарушений 3. Субъекты административной ответственности, характеристика их видов. 4. Виды административных наказаний и порядок их назначения		
	Семинарское занятие №4 1.Правовой статус безработного 2.Социальная защита населения 3.Понятие и виды административной ответственности 4.Состав административного правонарушения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1,2,4-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 ЛР 2,3</i>
	1. Понятие и способы защиты нарушенных прав 2. Общая характеристика рассмотрения споров Арбитражным судом РФ. 3. Общая характеристика рассмотрения споров третейским судом.		
	Семинарское занятие № 5. Дифференцированный зачет	4	
	Всего:	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета права.

Оборудование учебного кабинета: ПК, мультимедиа оборудование (проектор и экран), доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

I. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета. 1993. 25 декабря. (с изм. и доп.);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп).;
3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1(с изм. и доп) «О защите прав потребителей»;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.);
- 5.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.)

II. Литература:

A. Основная:

1. Российское предпринимательское право (под ред. И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова). - Алексеева Д.Г., Андреева Л.В., Андреев В.К. [и др.]. "Проспект", 2016
2. Гражданское право. Учебник в 2-х частях. Под ред. Ю.Н.Толстого, А.Л. Сергеева. Проспект 2015
3. Трудовое право. Учебник/ Под ред. О.В. Смирнова. М.: ТК Велби. изд. Проспект.2015
4. Коммерческое (предпринимательское) право: учеб.: в 2 т. Т. 1. - 4-е изд., перераб. и доп. под ред. В.Ф. Попондопуло. "Проспект", 2016

Б. Дополнительная:

1. Комментарий к Федеральному закону от 24.07. 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации» (экономико-правовой). Подгорная Ю.А Смагина И.А. Система ГАРАНТ, 2020

2. Справочник кадровика: полное практическое руководство под редакцией Ф.Н. Филиной. 7 изд., перераб. и доп.. - «Гросс-Медиа»:, 2019 г

3. Гришаев С.П. Некоммерческие организации. - Система ГАРАНТ, 2018 г.

4. Межуева Т.Н. Индивидуальный предприниматель на общей системе налогообложения. – «Гросс-Медиа»:, 2019 г.

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать необходимые нормативно - правовые документы;	Опрос, тестирование
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством ;	Опрос, тестирование
Знания: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Опрос
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно -правовые формы юридических лиц;	Тестирование, доклад по теме
Трудовое право Российской Федерации;	Тестирование, сообщение по теме
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Опрос
правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тестирование, опрос
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тестирование, доклад по теме
право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Тестирование, опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование, доклад по теме

законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;	Опрос, тестирование
---	---------------------

Результаты обучения		Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	<i>Выработанные и освоенные компетенции</i>		
Тема 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности	ОК 1 - 9	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий	устный опрос тестирование выполнение индивидуальных заданий различной сложности оценка ответов в ходе эвристической беседы, оценка докладов по тематике подготовка презентаций
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК 1 - 9		
Тема 3. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и изменения	ОК 1 - 9		
Тема 4. Порядок и основание расторжение трудового договора	ОК 1 - 9		
Тема 5. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	ОК 1 - 9		
Тема 6. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности	ОК 1 - 9		
Тема 7. Административная ответственность: понятие, основание. Виды административных правонарушений.	ОК 1 - 9		
Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок	ОК 1 - 9		

		<p>выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--	--