

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметная цикловая комиссия экономических и учетных дисциплин

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»

Н.В. Астахова
Приказ № 59 от 28.08.2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
среднее профессиональное образование
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

г. Тамбов – 2023 г.

ОДОБРЕНА

Предметной цикловой комиссией
экономических и учетных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 09.02.07
«Информационные системы и
программирование»

Протокол № 1

от «29» августа 2023 г.

Председатель Предметной цикловой комиссии Заместитель директора по УПР

_____ Дементьев Н.В. _____ Гарницкая И.Д.

Составитель (автор):

Жариков В.В., к.т.н., д.э.н., профессор РФ, Академик «МАОП»,
преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Рецензент:

Директор ООО «Тамбовская
производственная компания»

_____ И.В. Милосердов
«28» июня 2023 г.

Аннотация

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является получение обучающимися знаний в области управления на основе изучения организационно-экономических форм деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрытие основных управленческих аспектов деятельности организации (с учетом человеческого фактора);
- освоение студентами подходов, методов и средств воздействия на процесс управления с учетом мотивации персонала организации в современных рыночных условиях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Программа учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.2007 «Информационные системы и программирование».

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджера.

Тема 2. Основные функции менеджмента.

Тема 3. Основы теории принятия управленческих решений.

Тема 4 Стратегический менеджмент.

Тема 5 Основы управления персоналом.

Тема 6 Управление конфликтами.

Тема 7 Психология менеджмента.

Тема 8 Этика делового общения.

Тема 9 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике новые способы управления организацией (коллективом людей) с учетом принятой методологией в менеджменте профессиональной деятельности;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации (финансовые, кадровые, инновационные, технические и др.).

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную и управленческую деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций с учетом их жизненного цикла, как хозяйствующих субъектов в современной рыночной экономике;
- методы оценки и учета материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, проводить оценку и сравнение показателей их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда (методы дополнительной мотивации) сотрудников в современных рыночных условиях;
- общие законы и принципы управления экономико - социальной сферой а так же её особенности с учетом российской специфики.

Изучение данной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника - будущего специалиста.

Содержание

Стр.

1. Общая характеристика программы.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины.
4. Основные источники для изучения дисциплины.
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

1 Общие положения

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений.

Программа учебной дисциплины может быть использована для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

| Код и название компетенций | Тема |
|---|-----------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | 1-7 |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | 1-7 |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | 1-7 |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | 1-7 |
| ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием. | 6,7, 8, 9 |

Личностные результаты

| Код личностных результатов реализации программы воспитания | Личностные результаты реализации программы воспитания (описания) | Темы (разделы) дисциплины |
|--|--|---------------------------|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | 3-5 |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности | 3-5 |

| | | |
|------|---|-----|
| | общественных организаций. | |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | 3-5 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», квалификация – программист.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы (код – ОП.12).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является получение обучающимися знаний в области управления на основе изучения организационно-экономических форм деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрытие основных управленческих аспектов деятельности организации (с учетом человеческого фактора);
- освоение студентами подходов, методов и средств воздействия на процесс управления с учетом мотивации персонала организации в современных рыночных условиях.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике новые способы управления организацией (коллективом людей) с учетом принятой методологией в менеджменте профессиональной деятельности;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации (финансовые, кадровые, инновационные, технические и др.).

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную и управленческую деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций с учетом их жизненного цикла, как хозяйствующих субъектов в современной рыночной экономике;
- методы оценки и учета материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, проводить оценку и сравнение показателей их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда (методы дополнительной мотивации) сотрудников в современных рыночных условиях;
- общие законы и принципы управления экономико - социальной сферой, а также её особенности с учетом российской специфики.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 46 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| лекции | 26 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 8 |
| практическая подготовка (занятие № 1, №2): | 2 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 10 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | - |
| - подготовка докладов и сообщений; | 4 |
| - конспектирование материала; заполнение сводных таблиц; | 4 |
| - решение задач | 2 |
| Итоговая аттестация – дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджера. | Содержание учебного материала: | | |
| | Функции менеджмента. Основы управленческой деятельности. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. | 2 | |
| | Практические занятия: Практическая подготовка занятие № 1: Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК). | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и материала практических занятий. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). составление опорного конспекта по вопросу «Цикл менеджмента». | 1 | |
| Тема 2. Основные функции менеджмента. | Содержание учебного материала: | | |
| | Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды. Внутренняя среда организации. | 2 | |
| | Практические занятия: Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений. | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и материала практических занятий (подготовка опорного конспекта по темам «Основные силы внешней среды организации», «Типы структур управления предприятием»); подготовка презентаций на тему «Внешняя среда организации». | 1 | |
| Тема 3. Основы теории принятия управленческих решений. | Содержание учебного материала: | | |
| | Понятие управленческое решение: цели и задачи. Алгоритм принятия управленческого решения. Ответственность за принятое управленческое решение. | 4 | |
| | Практические занятия: Рассмотреть конкретный пример управленческого решения на базе организации (предприятия). | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и материала практических занятий. | 1 | |
| Тема 4 | Содержание учебного материала: | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Стратегический менеджмент. | Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Тактическое и текущее планирование. Виды рисков (предпринимательский, коммерческий, финансовый). Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений (рутинный, селективный, адаптационный, инновационный). Этапы принятия решений (установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения). | 4 | |
| | Практические занятия: Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений. | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и материала практических занятий. (подготовка опорного конспекта по теме: «Виды стратегического управления» - подготовка презентации по теме «Планирование деятельности с использованием программного обеспечения»). | 1 | |
| Тема 5 Основы управления персоналом. | Содержание учебного материала: | | |
| | Сущность управления персоналом, отбора персонала, собеседование. Мотивации и критерии мотивации труда. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования. | 4 | |
| | Практические занятия: Практическая подготовка занятие № 1: Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда. | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и материала практических занятий (подготовка опорного конспекта по темам «Теория иерархии потребностей по Маслоу», «Процессуальные теории мотивации»). | 1 | |
| Тема 6 Управление конфликтами. | Содержание учебного материала: | | |
| | Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликтов. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликта. Понятие стресса. | 2 | |
| | Практические занятия: Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов. | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и материала практических занятий (подготовка презентации на тему «Последствия конфликтов»). | 1 | |
| Тема 7 Психология менеджмента. | Содержание учебного материала: | | |
| | Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. | 4 | |

| | | | |
|--|---|-----|---|
| | Психологические аспекты малых групп и коллективов, классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа его составляющие компоненты. | | |
| | Практические занятия: Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации. | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и материала практических занятий (систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)). | 1 | |
| Тема 8 Этика делового общения. | Содержание учебного материала: | | |
| | Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Деловые встречи, деловые беседы, совещания. | 2 | |
| | Практические занятия: Составление плана деловой беседы с заказчиком. | 0,5 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и материала практических занятий (составление опорного конспекта по работе с клиентами). | 1 | |
| Тема 9 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | Содержание учебного материала: | | |
| | Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий труда. Стили управления в сфере информационных систем и программирования. | 2 | |
| | Практические занятия: Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. | 0,5 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и материала практических занятий (подготовка опорного конспекта по темам: «Лидерство в коллективе», «Классификация стилей руководства», подготовка презентаций по теме «Лидерство в коллективе»). | 2 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Итого часов: | | 46 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: стенды обучающего характера.

Технические средства обучения: калькуляторы, компьютеры и мультимедиа проектор, интерактивная доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, интерактивная доска.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся в группе;
- рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер, мультимедиа проектор, интерактивная доска);
- учебно - наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением, мультимедиа проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент.- М.: ОИЦ «Академия», 2021;

Дополнительные источники:

1. Косьмин, А. Д. Менеджмент : учеб. / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - М. : Академия, 2018.
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учеб. пособие / Е. И. Мазилкина. – М. : ИНФРА-М, 2017. – ЭОР.
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – ЭОР.
4. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учеб. пособие / Е. Н. Кнышова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. – ЭОР.
5. В.В. Жариков Образовательно – информационный ресурс для студентов «НаучныеТруды_Жариков В.В.» (вопросы для подготовки к аттестации, семинарам и тематические планы проведения занятий) - <https://vk.com/naukapublikacia>

Интернет-ресурсы:

1. Каталог специализированных экономических журналов: <http://www.gaap.ru/biblio> -
2. Cfin.ru
3. Hrm.ru
4. Ecsocman.edu.ru

5. Компьютерные справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

| Результаты обучения | | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--------------------------------------|---|---|
| Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины: | Выработанные и освоенные компетенции | | |
| Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджера. | ОК 2-4 | <p>Отлично» -</p> <p>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> | <p>- устный опрос;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- выполнение индивидуальных заданий различной сложности;</p> <p>- оценка ответов в ходе эвристической беседы;</p> <p>- оценка докладов по тематике;</p> <p>- подготовка презентаций.</p> |
| Тема 2. Основные функции менеджмента. | ОК 2-4 | | |
| Тема 3. Основы теории принятия управленческих решений. | ОК 2-4 | | |
| Тема 4 Стратегический менеджмент. | ОК 2-4 | | |
| Тема 5 Основы управления персоналом. | ОК 2-4 | | |
| Тема 6 Управление конфликтами. | ПК 1.1 ОК 2-4 | <p>«Хорошо» -</p> <p>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» -</p> <p>теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном</p> | |
| Тема 7 Психология менеджмента. | ПК 1.1 ОК 2-4 | | |
| Тема 8 Этика делового общения. | ПК 1.1 ОК 2-4 | | |
| Тема 9 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | ПК 1.1 ОК 2-4 | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | |
|--|--|---|--|

Вопросы для подготовки к семинарам

Семинар № 1

Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК). Проработка конспектов и материала практических занятий. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). составление опорного конспекта по вопросу «Цикл менеджмента».

Семинар № 2

Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений. Проработка конспектов и материала практических занятий (подготовка опорного конспекта по темам «Основные силы внешней среды организации», «Типы структур управления предприятием»); подготовка презентаций на тему «Внешняя среда организации».

Семинар № 3

Рассмотреть конкретный пример управленческого решения на базе организации (предприятия).

Семинар № 4

Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений. Проработка конспектов и материала практических занятий. (подготовка опорного конспекта по теме: «Виды стратегического управления» - подготовка презентации по теме «Планирование деятельности с использованием программного обеспечения»).

Семинар № 5

Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда. Проработка конспектов и материала практических занятий (подготовка

опорного конспекта по темам «Теория иерархии потребностей по Маслоу», «Процессуальные теории мотивации»).

Семинар № 6

Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов. Проработка конспектов и материала практических занятий (подготовка презентации на тему «Последствия конфликтов»).

Семинар № 7

Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации. Проработка конспектов и материала практических занятий (систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)).

Семинар № 8

Составление плана деловой беседы с заказчиком. Проработка конспектов и материала практических занятий (составление опорного конспекта по работе с клиентами).

Семинар № 9

Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. Проработка конспектов и материала практических занятий (подготовка опорного конспекта по темам: «Лидерство в коллективе», «Классификация стилей руководства», подготовка презентаций по теме «Лидерство в коллективе»).

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Цикл менеджмента.
2. Функции менеджмента.
3. Основы управленческой деятельности.
4. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
5. Организация как объект менеджмента.
6. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Факторы внешней и внутренней сред.
7. Понятие управленческое решение: цели и задачи.
8. Алгоритм принятия управленческого решения.
9. Ответственность за принятое управленческое решение.
10. Формы планирования. Виды планов.
11. Основные стадии планирования.
12. Тактическое и текущее планирование.
13. Виды рисков (предпринимательский, коммерческий, финансовый).
14. Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.
15. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений.
16. Уровни принятия решения (рутинный селективный, адаптационный инновационный).
17. Этапы принятия решений (установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения).
18. Сущность управления персоналом, отбора персонала, собеседование.
19. Мотивации и критерии мотивации труда.
20. Правила работы с группой.
21. Мотивация и иерархия потребностей.

22. Первичные и вторичные потребности.
23. Потребности и мотивационное поведение.
24. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования полномочий.
25. Сущность и классификация конфликтов.
26. Причины возникновения конфликтов.
27. Стадии развития конфликтов.
28. Типичные конфликтные ситуации.
29. Правила поведения в конфликте.
30. Методы управления конфликтами.
31. Последствия конфликта.
32. Понятие стресса и его последствия в рамках рабочего процесса.
33. Понятие о психике. Личность и ее структура.
34. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности.
35. Психологические аспекты малых групп и коллективов, классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы.
36. Социально-психологический климат в коллективе.
37. Власть и лидерство.
38. Понятие имиджа его составляющие компоненты.
39. Деловое общение и его характеристика.
40. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.
41. Деловые встречи, деловые беседы, совещания.
42. Понятие руководства и власти.
43. Управление человеком и управление группой.
44. Планирование работы менеджера.

45. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий труда.
46. Стили управления в сфере информационных систем и программирования.