

**Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»**

Предметно-цикловая комиссия информационных дисциплин

Утверждаю:
Заместитель директора ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»

Н.В. Астахова
Приказ № 106/1 от 30.08.2023г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Среднее профессиональное образование
(программа подготовки квалифицированных кадров среднего звена)

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Тамбов 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Цель изучения дисциплины заключается в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в области информационных технологий в профессиональной деятельности

Задачи:

- формирование у студентов четкого представления о предмете и его содержании;
- получение комплексного представления о работе с информационными справочно-правовыми системами
- подготовка грамотных специалистов в области управленческой деятельности и организации делопроизводства
- обеспечение применения компьютерных и телекоммуникационных средств в деловой практике предприятия, в т.ч. составления и обработки деловой корреспонденции.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1.1. Основные понятия о современной информационной технологии

Тема 1.2. Технология обработки деловой текстовой информации

Тема 1.3. Технология обработки числовых данных

Тема 2.1. Основы информационно-коммуникационных технологий

Тема 2.2. Основы информационно-правовых справочных систем

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;

- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Изучение учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Организация разработчик:

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Разработчики:

Барсукова В.Ю. - преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

АННОТАЦИЯ

ЕН. 03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины заключается в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в области информационных технологий в профессиональной деятельности

Задачи:

формирование у студентов четкого представления о предмете и его содержании;
получение комплексного представления о работе с информационными справочно-правовыми системами
подготовка грамотных специалистов в области управленческой деятельности и организации делопроизводства
обеспечение применения компьютерных и телекоммуникационных средств в деловой практике предприятия, в т.ч. составления и обработки деловой корреспонденции.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1.1. Основные понятия о современной информационной технологии

Тема 1.2. Технология обработки деловой текстовой информации

Тема 1.3. Технология обработки числовых данных

Тема 2.1. Основы информационно-коммуникационных технологий

Тема 2.2. Основы информационно-правовых справочных систем

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Изучение учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы.....	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	9
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

1. Общая характеристика программы

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины заключается в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в области информационных технологий в профессиональной деятельности

Задачи:

- формирование у студентов четкого представления о предмете и его содержании;
- получение комплексного представления о работе с информационными справочно-правовыми системами
- подготовка грамотных специалистов в области управленческой деятельности и организации делопроизводства
- обеспечение применения компьютерных и телекоммуникационных средств в деловой практике предприятия, в т.ч. составления и обработки деловой корреспонденции.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Наименование профессиональных компетенций	
ПК 1.1.	. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4..	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам

	пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1..	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2..	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка (всего)	95
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
– лекционные занятия	35
– практические занятия	35
в том числе:	
самостоятельная работа по изучению учебного материала: - доклады - работа в библиотеке - реферат, - домашняя работа	25
Итоговая аттестация в форме <i>диф. зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекционные, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Основы современных информационных технологий и ресурсов		
Тема 1.1. Основные понятия о современной информационной технологии	Лекционное занятие:	4	1
	1 Введение. Общие принципы использования ПК в профессиональной деятельности экономиста.		
	2 Основные понятия и цели построения компьютерной информационной технологии.		
	Самостоятельная работа:	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Основные понятия о современной информационной технологии. 2. Основные цели построения современной компьютерной информационной технологии.		
Тема 1.2. Основные принципы построения информационных технологий	Лекционное занятие:	4	1
	1 Роль информатизации и информационных технологий в развитии общества. Аппаратная и программная конфигурация ПК. Классификация ПО		
	Самостоятельная работа:	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Вопрос для самостоятельного изучения: 1. Основные понятия о принципах построения компьютерной информационной технологии.		
Тема 1.3. Технология обработки деловой текстовой информации	Лекционные занятия:	2	1
	1 Основы создания деловых документов в различных текстовых редакторах (MS и OpenOffice).		
	Практическое занятие. Практическая подготовка	12	2
	1 Создание и редактирование сложных деловых документов в текстовом редакторе MSWord.		
	2 Форматирование сложной деловой информации в текстовом редакторе MSWord.		
	3 Создание текстовой деловой информации табличной и графической форме в MSWord.		
	Самостоятельная работа:	4	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Основы обработки текстовой деловой документации. 2. Типы редактор подготовки тестовых документов и их особенности. 3. Основные алгоритмы вставки объектов текстовых документов в режиме OLE.		

Тема 1.4. Технология обработки числовых данных	Лекционные занятия:		2	1	
	1	Основные свойства редакторов электронных таблиц на примере MSExcel.			
	Практические занятия:		8	2	
	1	Алгоритмы обработки числовых данных в среде электронного редактора MSExcel .			
	2	Визуализация данных в виде диаграмм и графиков средствами электронного редактора.			
	Самостоятельная работа:		2		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Вопросы для самостоятельного изучения:					
1. Основы обработки электронных таблиц. Алгоритмы вставки таблиц в текстовый документ.					
2. Алгоритм создания плоских таблиц (flatfiles) и их обработка.					
Тема 1.5. Технология создания баз данных	Лекционное занятие:		8	1	
	1	Понятие БД и основные сведения о БД. Система управления реляционной базы данных (СУБД) средствами MSAccess.			
	Практические занятия:		6	2	
	1	Алгоритм создания структуры типовой реляционной базы данных в MSAccess.			
	2	Обработка данных в реляционной базе путем создания запросов по заданным условиям.			
		3	Формирование форм отчетов при выводе результатов по заданным условиям.	4	
	Самостоятельная работа:				
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Вопросы для самостоятельного изучения:				
	1. Алгоритм формирования запросов. 2. Основные формы отчетов и их особенности.				
Раздел 2.	Основы информационно-коммуникационных технологий				
Тема 2.1. Основы информационно- коммуникационных технологий	Лекционные занятия:		10	1	
	1	Основы построения Интернета. Типы поисковых платформ их основные различия.			
	2	Способы организации электронных почтовых сообщений в Интернете.			
		3	Типы социальных сетей Интернета. Особенности их использования в общении людей.	4	2
	Практическое занятие. Практическая подготовка				
	1	Отечественные поисковые системы их особенности при поиске необходимых контентов.			
	2	Регистрация «почтовых ящиков» на открытых почтовых серверах в Интернете.			
	Самостоятельная работа:		6		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Вопросы для самостоятельного изучения:				
1. История развития сетей Интернет и RUNET.					
2.Основные клиентские программы (браузеры) использующиеся при работе в сети Интернет и их					

	особенности.		
Тема 2.2. Основа информационно- правовых справочных систем	Лекционные занятия:	5	1
	1 Основные информационные справочно-правовые системы (ИПС) (Гарант, Кодекс).		
	Практическое занятие. Практическая подготовка	3	2
	1 Особенности запросов поиска информации в ИПС системах. Подготовка и вывод на печать.		
	Поиск и сохранение документов в системе КонсультантПлюс Аналитические возможности		
	2 КонсультантПлюс для решения различных практических задач Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями системы		
	Самостоятельная работа:	5	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.		
	Вопросы для самостоятельного изучения:		
	1. Особенности организации интеллектуального поиска необходимой информации в ИПСС. 2. Особенности организации окон в ИПС. 3. Особенности настройки информационной панели «Моя информация» в ИПС «Гарант»		
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2	
ИТОГО		95	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением
мультимедиапроектор.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
учебно-наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Николаенко И., Барановский Ю. Информационные технологии - Оникс, М.: 2017г.
2. Хэлворсон М., Янг М. Эффективная работа с Microsoft Office 200-СП б.: Питер, 2019г.
3. Виснадул Б.Д., Лупин С.А. и др. Основы компьютерных сетей: учеб. пособие - М.: ИД «ФОРУМ» ИНФА-М, 2019г.

Дополнительные источники:

1. Морозевич А.Н. Основы информатики: Учебное пособие. – Изд. Новое знание, 2015г.
2. Иньков Н.А. Современные Интернет-технологии в коммерческой деятельности. Учебное пособие - М.: 2014г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. <p>знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий 	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные</p>	<p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>выполнение индивидуальных заданий различной сложности</p> <p>оценка ответов в ходе эвристической беседы,</p> <p>оценка докладов по тематике</p> <p>подготовка презентаций</p>

работы с информацией.	задания содержат грубые ошибки.	
-----------------------	------------------------------------	--